

**AKTE VAN STATUTENWIJZIGING**  
**Stichting Meevaart**

Heden, twaalf februari tweeduizend vierentwintig, -----  
verscheen voor mij, mr. Eleonore Aline Venker, toegevoegd notaris, hierna --  
te noemen: 'notaris', bevoegd om akten te passeren in het protocol van mr. -  
Eduard Olivier Spier, notaris te Amsterdam: -----  
de heer Jacco Willem Pieter Hendriks, geboren te Zaanstad op twintig -----  
december negentienhonderdnegenennegentig, werkzaam ten kantore van ---  
mij, notaris, aan het Westeinde 24 te 1017 ZP Amsterdam, -----  
tot het verlijden van deze akte gemachtigd blijktens een aan deze akte -----  
gehechte volmacht van het bestuur van na te melden stichting. -----  
De comparant verklaarde ter uitvoering van een besluit genomen op -----  
achttien januari tweeduizend vierentwintig door het bestuur van **Stichting** --  
**Meevaart**, gevestigd te gemeente Amsterdam, kantoorhoudende te -----  
1094 JN Amsterdam, Balistraat 48 A, ingeschreven in het handelsregister ----  
van de Kamer van Koophandel onder dossiernummer 53233786 - bij welk ---  
besluit de comparant tevens tot het doen verlijden van deze akte is -----  
gemachtigd - hierbij de statuten van de stichting zodanig te wijzigen dat zij--  
in hun geheel komen te luiden als volgt: -----

**Statuten.** -----

**Artikel 1.** -----

**Begripsbepalingen.** -----

In deze statuten wordt verstaan onder: -----

- *Bestuur*: het bestuur van de Stichting; -----
- *Schriftelijk*: -----  
bij brief, fax of e-mail, of bij boodschap die via een ander -----  
gangbaar communicatiemiddel wordt overgebracht en -----  
elektronisch of op schrift kan worden ontvangen mits de -----  
identiteit van de verzender met afdoende zekerheid kan -----  
worden vastgesteld; -----
- *Statuten*: -----  
de statuten van de Stichting, zoals die van tijd tot tijd zullen ----  
luiden; -----
- *Stichting*: -----  
de rechtspersoon waarop de Statuten betrekking hebben. -----

**Artikel 2.** -----

**Naam en zetel.** -----

1. De Stichting draagt de naam: **Stichting Meevaart.** -----

2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Amsterdam. -----

**Artikel 3.** -----

**Doel.** -----

1. De stichting heeft ten doel: -----
  - a. het ontwikkelen en bevorderen van optimale bewonersparticipatie in -  
de Indische Buurt te Amsterdam; -----
  - b. opkomen voor en versterken van bewoners in de Indische Buurt in ---  
een kwetsbare positie; -----
  - c. het faciliteren van initiatieven teneinde in de door de stichting -----  
beheerde gebouwen ruimte te doen bieden aan de ambitie van -----  
bewoners en het ontwikkelen van de potentie van bewoners, hun -----  
organisaties en de bedoelde wijk; -----
  - d. het scheppen van nieuwe verhoudingen tussen overheid, -----  
welzijnswerk en bewoners in de Indische Buurt, in samenspraak met-  
de bewoners van deze buurt, de lokale overheid en de betrokken ----  
instellingen;-----
  - e. het beheren van maatschappelijk vastgoed door bewoners en -----  
stagiairs en hen hiervoor te kwalificeren en te faciliteren. -----
2. Het doen of laten verrichten van alle verdere handelingen, die met het---  
vorenstaande in de ruimste zin verband houden of naar het oordeel van -  
het bestuur daartoe bevorderlijk, nuttig en/of gewenst kunnen zijn. -----
3. Tot de doelstelling van de Stichting is mede begrepen: het aanvaarden --  
(of verwerpen dan wel niet aanvaarden) van verkrijgingen krachtens ----  
erfrecht of schenking, ook als daar een last of verplichting aan is-----  
verbonden. -----
4. De Stichting heeft niet ten doel het maken van winst. -----

**Artikel 4.** -----

**Vermogen.** -----

1. Het vermogen van de Stichting zal worden gevormd door: -----
  - a. subsidies en andere bijdragen; -----
  - b. schenkingen, erfstellingen en legaten; -----
  - c. alle andere verkrijgingen en baten. -----
2. De Stichting kan erfstellingen slechts aanvaarden onder het voorrecht ---  
van boedelbeschrijving. -----

**Artikel 5.** -----

**Bestuur.** -----

1. Het Bestuur bestaat uit een door het Bestuur te bepalen oneven aantal--  
van ten minste drie en maximaal zeven leden. -----  
De bestuurders worden benoemd door het Bestuur. -----
2. Het Bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een---  
penningmeester. -----  
De functies van secretaris en penningmeester kunnen ook door één-----  
persoon worden vervuld. -----
3. De bestuurders treden af volgens een door het Bestuur opgemaakt -----

rooster van aftreden met inachtneming van een zittingsduur van -----  
maximaal drie jaar; in tussentijds ontstane vacatures benoemde -----  
bestuurders nemen op het rooster van aftreden de plaats in van hun ----  
voorgangers. -----  
Aftredende bestuurders zijn onbepaald herbenoembaar. -----  
Een aftredende bestuurder blijft in functie totdat in de vacature is-----  
voorzien. -----

4. Bij het ontstaan van één (of meer) vacature(s) in het Bestuur zullen de -  
overblijvende bestuurders met algemene stemmen (of zal de enig -----  
overblijvende bestuurder) binnen drie maanden na het ontstaan van de -  
vacature(s) daarin voorzien door de benoeming van één (of meer) -----  
opvolger(s). -----
5. Bij verschil van mening tussen de overblijvende bestuurders omtrent de  
benoeming, alsmede wanneer te eniger tijd alle bestuurders mochten ---  
komen te ontbreken voordat aanvulling van de ontstane vacature(s)-----  
plaats had en voorts indien de overgebleven bestuurders zouden-----  
nalaten binnen de in lid 4 van dit artikel genoemde termijn in de -----  
vacature(s) te voorzien, zal die voorziening geschieden door de -----  
rechtbank op verzoek van iedere belanghebbende of op vordering van---  
het openbaar ministerie. -----

**Artikel 6.** -----  
**Vergaderingen van het Bestuur en besluiten van het Bestuur.**-----

1. De vergaderingen van het Bestuur worden gehouden op de van keer tot-  
keer door het Bestuur te bepalen plaatsen. -----
2. Ieder kalenderjaar worden tenminste vier (4) vergaderingen gehouden. -
3. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, wanneer de--  
voorzitter dit wenselijk acht of indien één van de andere bestuurders ----  
daartoe Schriftelijk en onder nauwkeurige opgave van de te behandelen  
punten aan de voorzitter het verzoek richt. -----  
Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft-----  
zodanig, dat de vergadering kan worden gehouden binnen drie weken ---  
na het verzoek, is de verzoeker gerechtigd zelf een vergadering bijeen --  
te roepen met inachtneming van de vereiste formaliteiten.-----
4. De oproeping tot de vergadering geschiedt - behoudens het in lid 3 -----  
bepaalde - door de voorzitter, ten minste zeven dagen tevoren, de dag--  
van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, -----  
Schriftelijk. -----
5. De oproeping vermeldt behalve plaats en tijdstip van de vergadering, ---  
de te behandelen onderwerpen. -----  
Vergaderingen van het Bestuur kunnen ook worden gehouden door -----  
middel van telefonische- of videoconferenties, of door middel van enig --  
ander communicatiemiddel, mits elke deelnemende bestuurder door alle  
anderen gelijktijdig kan worden gehoord. -----
6. Indien de door de Statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en-

- houden van vergaderingen niet in acht zijn genomen, kunnen -----  
desalniettemin in een vergadering van het Bestuur geldige besluiten -----  
worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits in --  
de betreffende vergadering van het Bestuur alle in functie zijnde -----  
bestuurders aanwezig zijn en mits de betreffende besluiten worden -----  
genomen met algemene stemmen. -----
7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het Bestuur; bij -  
diens afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan. -----
8. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden -----  
door de secretaris of door een van de andere aanwezigen, door de -----  
voorzitter daartoe aangezocht. -----  
De notulen worden vastgesteld door de volgende bestuursvergadering. --  
Ondertekening van de notulen kan ook elektronisch plaatsvinden mits ---  
de identiteit van de ondertekenaars met afdoende zekerheid kan -----  
worden vastgesteld. -----
9. Het Bestuur kan in een vergadering alleen dan geldige besluiten nemen -  
indien de meerderheid van zijn in functie zijnde stemgerechtigde leden --  
in de vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is. -----  
Een bestuurder kan zich in de vergadering door een mede-bestuurder ---  
laten vertegenwoordigen op overlegging van een schriftelijke, ter -----  
beoordeling van de voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht. -  
Een bestuurder kan daarbij slechts voor één mede-bestuurder als -----  
gevolmachtigde optreden. -----  
De bestuurder die een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat ----  
tegenstrijdig is met het belang van de Stichting en de met haar -----  
verbonden organisatie, meldt dit terstond aan de voorzitter van het -----  
Bestuur en verschaft daarover alle relevante informatie. -----  
De overige bestuurders besluiten buiten aanwezigheid van de betrokken  
bestuurder of er sprake is van een belang dat tegenstrijdig is met het ---  
belang van de Stichting en de met haar verbonden organisatie. -----  
Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming  
indien de betreffende bestuurder daarbij een direct of indirect -----  
persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de -----  
Stichting en de met haar verbonden organisatie. -----  
Wanneer hierdoor geen bestuursbesluit zou kunnen worden genomen, ---  
wordt het besluit desalniettemin genomen door het Bestuur onder -----  
schriftelijke vastlegging van de overwegingen die aan het besluit ten ----  
grondslag liggen. -----
10. Het Bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle -----  
bestuurders hun stem Schriftelijk hebben uitgebracht. -----  
Het bepaalde in de vorige volzin geldt ook voor besluiten tot wijziging ---  
van de Statuten of ontbinding van de Stichting. -----  
Voor besluitvorming buiten vergadering gelden dezelfde meerderheden --  
als voor besluitvorming in vergadering. -----

- Van een buiten vergadering genomen besluit wordt onder bijvoeging ----  
van de ingekomen stemmen door de secretaris een relaas opgemaakt, --  
dat na mede-ondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt -----  
gevoegd. -----
11. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. -----  
Voor zover de Statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden-  
alle besluiten van het Bestuur genomen met volstreekte meerderheid ----  
van de geldig uitgebrachte stemmen. -----  
Indien de stemmen staken komt geen besluit tot stand. -----  
Eén of meer bestuurders hebben het recht om binnen tien dagen na de--  
dag van de vergadering, waarin de stemmen hebben gestaakt, aan het--  
Nederlands Arbitrage Instituut te verzoeken een adviseur te benoemen, -  
teneinde een beslissing over het betreffende voorstel te nemen.-----  
De beslissing van de adviseur geldt alsdan als een besluit van het-----  
Bestuur. -----
  12. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de-----  
voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht of één van de -----  
stemgerechtigden dit voor de stemming verlangt.-----  
Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. ----
  13. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.-----
  14. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de Statuten voorzien, ----  
beslist de voorzitter. -----

#### **Artikel 7.** -----

##### **Bestuursbevoegdheid en vergoedingen.** -----

1. Het Bestuur is belast met het besturen van de Stichting. -----
2. Het Bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van -----  
overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van -----  
registergoederen en tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de----  
Stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich-----  
voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld  
van een ander verbindt. -----
3. Bij de vervulling van hun taak richten de bestuurders zich naar het -----  
belang van de Stichting en de met haar verbonden organisatie. -----
4. In geval van ontstentenis of belet van één of meer bestuurders is (zijn) -  
de overblijvende bestuurder(s) met het gehele bestuur belast. -----  
Het Bestuur draagt er voor zorg dat een persoon wordt aangewezen die-  
in geval van ontstentenis of belet van alle bestuurders of van de enige --  
bestuurder de Stichting tijdelijk bestuurt.-----  
Onder belet wordt in deze statuten in ieder geval verstaan de -----  
omstandigheid dat de bestuurder gedurende een periode van meer dan -  
zeven dagen onbereikbaar is door ziekte of andere oorzaken.-----
5. Aan de bestuurders kan geen beloning worden toegekend. -----  
Aan bestuursleden kan een vrijwilligersvergoeding worden toegekend. --  
Deze vergoeding zal niet hoger zijn dan de vergoeding aan vrijwilligers--

conform de daartoe bestaande regeling in De Meevaart. Bestuursleden -- hebben voorts recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening --- van hun functie gemaakte kosten. -----

**Artikel 8.** -----

**Vertegenwoordiging.** -----

1. De Stichting wordt vertegenwoordigd door het Bestuur, voor zover uit --- de wet niet anders voortvloeit.-----  
De Stichting kan voorts worden vertegenwoordigd door twee -----  
gezamenlijk handelende bestuurders.-----
2. Het Bestuur kan aan anderen volmacht geven om de Stichting in en -----  
buiten rechte te vertegenwoordigen binnen de in die volmacht-----  
omschreven grenzen.-----

**Artikel 9.** -----

**Einde lidmaatschap van het Bestuur.** -----

Het lidmaatschap van het Bestuur eindigt:-----

- door overlijden van een bestuurder; -----
- bij verlies van het vrije beheer over het vermogen van een bestuurder; -
- bij schriftelijke ontslagneming (bedanken);-----
- bij ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek;-----
- door een besluit door de overige bestuurders met algemene stemmen ---  
genomen; -----
- door periodiek aftreden.-----

**Artikel 10.**-----

**Boekjaar, jaarstukken en uitkeringenregister.**-----

1. Het boekjaar van de Stichting is gelijk aan het kalenderjaar.-----
2. Het Bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de Stichting en -  
van alles betreffende de werkzaamheden van de Stichting, naar de -----  
eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een --  
administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden ---  
en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen --  
tijde de rechten en verplichtingen van de Stichting kunnen worden-----  
gekend.-----
3. Per het einde van ieder boekjaar maakt de penningmeester een balans --  
en een staat van baten en lasten over het geëindigde boekjaar op,-----  
welke jaarstukken binnen zes maanden na afloop van het boekjaar en, --  
indien de subsidiënten zulks wensen, vergezeld van een rapport van -----  
een registeraccountant of een accountant-administratieconsulent aan----  
het Bestuur worden aangeboden.-----
4. De jaarstukken worden door het Bestuur vastgesteld. -----  
Vaststelling van de jaarstukken door het Bestuur strekt de-----  
penningmeester tot decharge voor het door hem gevoerde beheer. -----
5. Het Bestuur houdt een register bij waarin de namen en adressen van ----  
alle personen worden opgenomen aan wie door de Stichting een -----  
uitkering is gedaan die niet meer bedraagt dan vijftwintig procent ----

(25%) van het voor uitkering vatbare bedrag in een bepaald boekjaar, --  
alsmede het bedrag van de uitkering en de datum waarop deze -----  
uitkering is gedaan.-----

**Artikel 11.** -----

**Commissies.** -----

Het Bestuur is bevoegd een of meer commissies in te stellen, waarvan de ----  
taken en bevoegdheden alsdan zullen worden vastgesteld bij huishoudelijk---  
reglement. -----

**Artikel 12.** -----

**Raad van Advies.** -----

Het Bestuur kan een Raad van Advies instellen, die alsdan in ieder geval tot -  
taak zal hebben het Bestuur gevraagd en ongevraagd te adviseren.-----  
De verdere taken en bevoegdheden zullen alsdan bij huishoudelijk -----  
reglement worden vastgesteld. -----

**Artikel 13.**-----

**Directeur.** -----

1. Het Bestuur kan een directeur benoemen en deze belasten met de -----  
dagelijkse gang van zaken van de Stichting.-----
2. Indien een directeur is benoemd kan deze door het Bestuur met -----  
inachtneming van de daartoe strekkende wettelijke bepalingen worden --  
ontslagen. -----
3. De directeur heeft in de vergaderingen van het Bestuur een adviserende  
stem. -----

**Artikel 14.** -----

**Reglementen.** -----

1. Het Bestuur is bevoegd een of meer reglementen vast te stellen, waarin-  
die onderwerpen worden geregeld, welke niet in de Statuten zijn-----  
vervat.-----
2. De reglementen mogen niet met de wet of de Statuten in strijd zijn. -----
3. Het Bestuur is te allen tijde bevoegd de reglementen te wijzigen of op ---  
te heffen. -----
4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van de reglementen is het -----  
bepaalde in artikel 15 leden 1 en 2 van overeenkomstige toepassing. ----

**Artikel 15.** -----

**Statutenwijziging.** -----

1. Het Bestuur is bevoegd de Statuten te wijzigen. -----  
Onverminderd het bepaalde in artikel 6 lid 10 moet het besluit daartoe --  
worden genomen met een meerderheid van ten minste drie/vierde van--  
de uitgebrachte stemmen in een vergadering van het Bestuur, waarin ---  
alle stemgerechtigde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn. ---
2. Zijn in een vergadering, waarin een voorstel als bedoeld in lid 1 van dit -  
artikel aan de orde is gesteld niet alle bestuurders aanwezig of -----  
vertegenwoordigd dan zal een tweede vergadering van het Bestuur -----  
worden bijeengeroepen, te houden niet eerder dan zeven dagen, doch --

niet later dan één en twintig dagen na de eerste, waarin een zodanig ----  
besluit kan worden genomen met een meerderheid van ten minste-----  
drie/vierde van de uitgebrachte stemmen, en in welke vergadering ten --  
minste de meerderheid van de in functie zijnde stemgerechtigde -----  
bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is. -----

3. Iedere bestuurder is bevoegd de notariële akte van statutenwijziging te -  
verlijden. -----

#### **Artikel 16.** -----

##### **Ontbinding en vereffening.** -----

1. Het Bestuur is bevoegd de Stichting te ontbinden. -----  
Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in artikel 15 leden 1 en  
2 van overeenkomstige toepassing. -----
2. De Stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit tot ----  
vereffening van haar vermogen nodig is. -----
3. De vereffening geschiedt door het Bestuur. -----
4. De vereffenaars dragen er zorg voor dat van de ontbinding van de -----  
Stichting inschrijving geschiedt in het register, bedoeld in artikel 2:289--  
Burgerlijk Wetboek.-----
5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de Statuten zoveel -  
mogelijk van kracht. -----
6. Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting wordt besteed ten  
behoefte van een algemeen nut beogende instelling met een-----  
soortgelijke doelstelling als de doelstelling van de stichting of van een ---  
buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het -----  
algemeen nut beoogt en die een soortgelijke doelstelling als de -----  
doelstelling van de stichting heeft. -----
7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken, bescheiden en andere --  
gegevensdragers van de ontbonden Stichting gedurende zeven jaren ----  
berusten onder de jongste vereffenaar. -----

#### **Artikel 17.** -----

##### **Slotbepaling.** -----

In alle gevallen waarin zowel de wet als de Statuten niet voorzien, beslist ----  
het Bestuur.-----

##### **Slotverklaring.** -----

Ten slotte verklaarde de comparant dat van voormeld bestuursbesluit blijkt--  
uit een door alle bestuurders ondertekende verklaring, die aan deze akte ----  
wordt gehecht (**Bijlage**). -----

##### **Slot akte.**-----

De comparant is mij, notaris, bekend en de identiteit van de bij deze akte----  
betrokken comparant is door mij, notaris, aan de hand van het daartoe -----  
bestemde document vastgesteld.-----

Deze akte in minuut opgemaakt is verleden te Amsterdam op de datum, in --  
het hoofd van deze akte vermeld. -----

Na zakelijke opgave en toelichting van de inhoud van deze akte aan de -----



comparant, heeft deze verklaard van de inhoud van deze akte tijdig tevoren -  
te hebben kennisgenomen en op volledige voorlezing daarvan geen prijs te --  
stellen. -----

Vervolgens is deze akte na beperkte voorlezing door de comparant en mij, ---  
notaris, ondertekend. -----

(Waarna ondertekening volgt)



UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT

~~~~~

