

## Bestuursverslag 2020 Stichting Meevaart

### 1. Algemeen

Voor u ligt het jaarverslag 2020 van de Stichting Meevaart. De doelen van de stichting Meevaart zijn als volgt:

- Het ontwikkelen en bevorderen van optimale bewonersparticipatie in de Indische Buurt te Amsterdam;
- Opkomen voor- en versterken van bewoners in een kwetsbare positie;
- Het faciliteren van initiatieven teneinde in de door de stichting beheerde gebouwen ruimte te bieden aan de ambitie van bewoners en het ontwikkelen van de potentie van bewoners, hun organisaties en de bedoelde wijk;
- Het scheppen van nieuwe verhoudingen tussen overheid, welzijnswerk en bewoners in de Indische Buurt, in samenspraak met de bewoners van deze buurt, de lokale overheid en de betrokken instellingen;
- Het beheren van maatschappelijk vastgoed door bewoners en stagiairs en hen hiervoor te kwalificeren en te faciliteren.

Sinds 1 september heeft het bestuur Tim Doornewaard als interim-manager benoemd om voor de Meevaart de uitgangspunten voor de komende jaren zowel inhoudelijk als ook organisatorisch en financieel opnieuw goed in kaart te brengen.

Het nadenken en discussiëren over de functies, ontwikkelingen en positie van De Meevaart in relatie tot de veranderingen in de organisatie, samenleving, de populatie van de Indische Buurt en in de rol van de lokale en stedelijke overheid zijn eveneens als in voorgaande jaren een belangrijk aandachtspunt van het bestuur geweest.

De Meevaart is in 2020 doorgedaan met het beheren van het gebouw, het faciliteren van bewonersinitiatieven en het bieden van werkervarings- en scholingsplaatsen aan dertigplussers met een zwakke arbeidsmarktpositie.

Rekening houdend met de wisselende corona maatregelen betroffen deze faciliteiten:

- Het bieden van ruimtes, catering en techniek.
- Het buurtrestaurant / Het Keuken Collectief (voor afhalen en bezorgen van maaltijden).
- Uitlenen van rechtspersoon en het beheer van subsidies van derden.
- Hulp bij opzet en uitvoeren van project- en projectadministratie.

Het bestuur bestond op 31 december 2020 uit:

Mária van Veen (voorzitter), Jan Benjamens (penningmeester), Herbert Koobs (secretaris), algemeen bestuursleden Douwe Veenstra, Guido Rooijackers en aspirant bestuurslid Manuella van Baar. Tot juli 2020 was Rached Handich penningmeester.

### 2. Resultaten beheer van gebouwen

2020 is een bewogen jaar geweest en staat vooral in het teken van het coronavirus. De Meevaart was voor covid-19 maandag t/m zaterdag open van 9:00 tot 22:30 en zondag tot 18:00 uur. In totaal 90 uur per week uitgaande van 3 dagdelen en 840 dagdelen per jaar. Eind maart is er besloten om De Meevaart te sluiten om de gezondheid van medewerkers, gebruikers en bezoekers te beschermen en de basisregels van het RIVM te volgen. De werkorganisatie heeft in deze periode vanuit huis doorgewerkt en zijn we van maandag t/m vrijdag bereikbaar gebleven per mail. Gedurende deze periode werd het extra duidelijk hoe belangrijk de sociale basisvoorzieningen zijn voor de gebruikers en bezoekers. Daarom waren we blij dat we 24 juni weer de deuren konden openen en mensen in De Meevaart konden ontvangen. Natuurlijk met de nodige

maatregelen volgens de richtlijnen van het RIVM. Voor de rest van het jaar was het continu aanpassen aan de veranderende maatregelen en zijn we zo veel mogelijk open gebleven voor bewoners in een kwetsbare positie.

Door de corona maatregelen was de capaciteit per zaal veel kleiner en konden sommige activiteiten en incidentele verhuur in bepaalde periodes niet doorgaan. Ondanks de beperkende maatregelen is de bezettingsgraad als volgt:

Gebouw	2016	2017	2018	2019	2020
Gemiddelde bezettingsgraad	59%	61,8 %	58%	55%	<b>55%</b>

De Meevaart wordt gebruikt en bezocht door bewoners uit de hele Indische Buurt en omgeving. Het gebouw De Meevaart is een pand van 1.800 m<sup>2</sup> met 17 ruimtes die voor diverse activiteiten geschikt zijn en vraagt om een full-service model waarbij beheer, schoonmaak, horeca, administratie en programmering in één hand zijn. Ruimtes worden per dagdeel beschikbaar gesteld.

Behalve de ruimtes die hiervoor genoemd zijn - waar de gebruikers of een gebruikersovereenkomst of een goedgekeurde offerte voor moeten hebben - zijn er nog ruimtes die flexibel ter beschikking zijn gesteld voor iedereen.

Taakstelling Meevaart	Werkelijke resultaten 2019	Werkelijke resultaten 2020
72 uur openstelling	90 uur openstelling	Wisselend
50% bezettingsgraad op 72 uur	68,75% op 72 uur, 55% op 90 uur	55% op wisselend aantal uren
66% gebruik door buurtorganisaties	88% gebruik door buurtorganisaties	91% gebruik door buurtorganisaties

Gebruikers Accommodatie met en zonder bijdrage (VSD)	Met 2017	Zonder 2017	Met 2018	Zonder 2018	Met 2019	Zonder 2019	Met 2020	Zonder 2020
De Meevaart	11%	89%	13%	87%	18%	82%	26%	74%

Accommodatie	Gebruikers met een bijdrage	Gebruikers met gereduceerd tarief	Gebruikers zonder een bijdrage (VSD)	Totaal gebruikers 2020
De Meevaart	30	57	66	153
<b>Totaal %</b>	<b>20%</b>	<b>37%</b>	<b>43%</b>	<b>100%</b>

### *Investerings en verbeteringen*

Door de inkomstenderving tijdens covid-19 hebben we alleen geïnvesteerd in noodzakelijke aanpassingen om aan de richtlijnen van de RIVM te voldoen en om de veiligheid van iedereen zo veel mogelijk te waarborgen.

### **3. Resultaten activiteiten**

In 2020 hebben in beperktere mate dan voorgaande jaren de volgende activiteiten plaatsgevonden.

<b>Activeren en zelfhulp</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Activering en empowerment</li> <li>• Hulpverlening</li> <li>• Bemiddelingsgesprekken</li> <li>• Spreekuren</li> </ul>
<b>Bewegen</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Beweging en sport</li> </ul>
<b>Creatieve activiteiten</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Spelactiviteiten volwassenen</li> <li>• Do it yourself</li> <li>• Schrijfles</li> <li>• Creatieve workshops</li> <li>• Muzieklessen</li> <li>• Media activiteiten</li> </ul>
<b>Groen en duurzaamheid</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tuinbeheer</li> </ul>
<b>Koken en eten</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Koken, kookworkshops</li> <li>• Buurtrestaurant / Het Keuken Collectief</li> <li>• Catering</li> </ul>
<b>Kunst en Cultuur</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Exposities</li> <li>• Muziek, theater, film, poëzie, literatuur</li> </ul>
<b>Leren en ontwikkelen</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bijles kinderen en volwassenen</li> <li>• Buurtacademie</li> <li>• Vrijwilligersacademie</li> <li>• Taallessen</li> <li>• Vorming en training</li> <li>• Onderzoek, voorlichting, ontwikkeling</li> <li>• Opleidingen, trainingen</li> <li>• Leerwerkactiviteiten en stages</li> </ul>
<b>Ontmoeten en netwerken</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conferenties, workshops, meetings, lezingen, bijeenkomsten, ledenvergaderingen</li> </ul>
<b>Spel en feest</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bazaar</li> <li>• Feesten</li> <li>• Recreatie</li> </ul>

In 2020 hebben 153 unieke buurtinitiatieven en organisaties gebruik gemaakt van het gebouw en de faciliteiten van de stichting Meevaart. Dat zijn er 120 minder dan in 2019. De meest voor de hand liggende oorzaak is covid-19.

	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>
<b>Unieke gebruikers</b>	198	204	249	273	153

Sinds 2019 houden wij ook de gegevens over het gebruik van de keuken, de bewegingsruimte en de Theaterzaal bij. De aantallen voor 2020 zijn gebaseerd op de reserveringen, waarvan het merendeel voor de

theaterzaal en de bewegingsruimte bestemd waren voor opleidingsdoeleinden i.v.m. de 1,5 meter afstand tijdens covid-19.

	2017	2018	2019	2020
<b>Gebruik Makkie bij het buurtrestaurant</b>	1.297 (6 maanden)	3.606	4.729	1.354
<b>Aantal keren programmering theaterzaal</b>	210	434	400	432
<b>Aantal keren programmering Keuken</b>			649	422
<b>Aantal keren programmering bewegingsruimte</b>			1.210	700

### 3.1. Organisatie

De 'personele bezetting' (merendeel vrijwilligers) in 2020 wordt hieronder weergegeven. De peildatum is 18 december 2020.

Totaal vrijwilligers en medewerkers 2020	82
Totaal vrouwen	47
Totaal mannen	35
Aantal functies	12

In 2020 zijn er veel wisselingen van medewerkers geweest voor beheer, reserveringen en community, financiële administratie en algemeen management. Er zijn nieuwe structuren en manieren van werken ontstaan en in ontwikkeling. Door covid-19 wordt er meer digitaal/online gewerkt en is er in oktober 2020 gekozen om te werken met de sociocratische kringorganisatiemethode (SKM). Hiermee willen we naar een besluitkrachtigere en slagvaardigere organisatie waar er meer bevoegdheden bij de verschillende domeinen komen te liggen.

### 3.2. Versterken, ontwikkelen en opleiden van vrijwilligers

We zijn in 2020 doorgedaan met de werving en begeleiding van nieuwe coördinatoren voor zowel beheer als voor de keuken en techniek. Door covid-19 hebben wij de coaching niet voort kunnen zetten en zijn er een aantal coördinatoren thuis gebleven, omdat zij tot de risicogroep behoren. We hebben hierdoor het aantal coördinatoren niet op peil kunnen houden. In totaal zijn er 4 coördinatoren voor het beheer, 2 leermeesters en 1 coördinator voor de techniek. Drie coördinatoren beheer behoren tot de risicogroep en zitten thuis totdat zij gevaccineerd zijn. Naar verwachting zullen er 2 van de 3 dan weer inzetbaar zijn.

### 3.3. Buurtrestaurant en Makkies

In de eerste maanden van 2020 hebben we met succes de activiteiten van het buurtrestaurant voortgezet en het buurtrestaurant kwalitatief verbeterd. Diverse vrijwillige koks leverden een bijdrage aan het maken van een warme maaltijd voor de buurt. Onze vrijwilligers en mensen uit de buurt konden tegen het inleveren van Makkies gratis eten. Door covid-19 is het buurtrestaurant sinds maart gesloten. Tijdens de pandemie is Het Keuken Collectief opgericht. De maaltijden die door de vrijwillige koks worden gemaakt, worden online aangeboden voor afhalen en bezorgen. Voor iedere betaalde maaltijd geven wij een gratis maaltijd aan een kwetsbare buurtbewoner.

Maandelijks ontvingen de vrijwilligers van de stichting Meevaart Makkies per avond dat ze ingeroosterd zijn. Makkies kunnen worden ingeleverd bij het buurtrestaurant en Het Keuken Collectief. Twee Makkies zijn goed

voor een maaltijd. Aan de buurtkoks is nadrukkelijk gevraagd om voor gezonde maaltijden te zorgen. Op deze wijze kunnen wij bijdragen aan een gezonde leefstijl en een gezond uitgavepatroon van vrijwilligers.

Maand	Makkies uitgedeeld				Makkies ingeleverd			
	2017	2018	2019	2020	2017	2018	2019	2020
januari		301	215	336		232	64	472
februari		308	424	334		398	534	480
maart		313	464	208		270	505	220
april		297	440	0		418	456	0
mei		303	444	0		423	474	0
juni		301	456	0		319	460	0
juli	318	307	0	0	249	209	0	0
augustus	0	0	440	0	0	36	374	0
september	312	307	440	236	204	287	472	0
oktober	341	295	376	228	351	363	500	0
november	321	298	432	1.575	266	300	530	130
december	301	281	368	1140	209	351	360	52
<b>Totaal</b>	<b>1.593</b>	<b>3.311</b>	<b>4.499</b>	<b>4.057</b>	<b>1.279</b>	<b>3.606</b>	<b>4.729</b>	<b>1.354</b>

### 3.4. Leerbedrijf stichting Meevaart en het Educatief Centrum Oost (ECO)

In 2020 is het aantal deelnemers aan de leertrajecten die De Meevaart biedt weer toegenomen. Mede op basis van de groeiende behoefte is door de stuurgroep 'Samen Vooruit' en het bestuur van De Meevaart besloten de coördinerende activiteiten onder te brengen in een afzonderlijk project, het Educatief Centrum Oost (ECO). De activiteiten van het ECO worden vooralsnog uitgevoerd onder verantwoordelijkheid van De Meevaart. Het is de bedoeling de activiteiten van het ECO in de loop van 2021 als breed gedragen en zelfstandige organisatie voort te zetten. Een stuurgroep bestaande uit vertegenwoordigers van Stadsdeel Oost, WPI, Samen Vooruit en het bestuur van De Meevaart bereidt deze verzelfstandiging voor.

Onder de paraplu van het Educatief Centrum Oost worden de volgende opleidingstrajecten aangeboden:

1. Het Regio College verzorgt de mbo bbl-opleiding dienstverlening op niveau 1 (entree) en niveau 2.
2. ROC Top verzorgt de bbl-opleiding administratief/ oriëntatiejaar op mbo niveau-2.

De bbl opleidingen (**beroeps**begeleidende **leer**weg) worden gerealiseerd door een duale inspanning: de ROC's dragen de verantwoordelijkheid voor de gehele opleiding (eindtermen, examinering etc.), voeren daarbij zelf de theorie uit (2 dagdelen per week) en de **beroeps**praktijk **vorming** (bpv), gemiddeld minimaal 2 dagen per week) wordt gegeven door erkende leerbedrijven.

In 2020 zijn de opleidingen uitgevoerd door - het ministerie van OCW bekostigde - ROC's op locatie van De Meevaart en de Indische Buurt School.

De bpv wordt nog in belangrijke mate uitgevoerd door de organisatie van De Meevaart. Een groeiend aantal andere organisaties in de buurt sluit zich bij dit aanbod aan.

Van het opleidingsjaar 2019-2020 hebben 25 studenten hun diploma uitgereikt gekregen op 29 juli. Ondanks de corona maatregelen hebben we er toch nog een feestelijk moment van kunnen maken. Alle studenten mbo 1, 1<sup>e</sup> jaar zijn doorgestroomd naar mbo2, 1<sup>e</sup> jaar en alle studenten mbo2, 1<sup>e</sup> jaar zijn doorgestroomd naar het 2<sup>e</sup> jaar.

Het aanbod van het Educatief Centrum Oost (ECO) is bedoeld voor bewoners in Amsterdam Oost van 30 jaar en ouder, die niet vanuit zichzelf zouden deelnemen aan een (beroeps-)opleiding en daarbij aanvullende ondersteuning nodig hebben op het gebied van bijvoorbeeld Nederlandse taal, digitale vaardigheden,

schuldhulpverlening of persoonlijke ontwikkeling. ECO zorgt met de inzet van onder meer een projectleider voor de organisatie van het aanbod (werving & selectie van deelnemers, aanbod leerbedrijven) en samen met tal van instellingen in Oost voor het ondersteunende aanbod.

## Financiering

- De mbo opleidingen worden regulier bekostigd door het ministerie van OCW.
- Voor de inzet van praktijkopleiders (leermeesters) worden de deelnemende leerbedrijven gefinancierd door middel van de subsidie praktijkleren van de rijksoverheid.
- Huisvesting, projectleiding, POP-gesprekken, extra trainingen, lesgeld etc. worden aanvullend bekostigd door Stadsdeel Oost en WPI.
- Voor de ontwikkeling van het ECO levert stichting DOEN een incidentele bijdrage.

## De instroom 2020 -2021

BBL Opleiding	niveau	leerjaar	aantal gestart	aantal gestopt	De Meevaart	De Meevaart / IBB	Flevohuis	KDV De Kleine Roos	KDV Oase	Zonnehuis Amstelv.	De Blije Buren	De Gooyer Cordaan	De Blije Bij	Ziekenhuis Amstelland	Orion College Noord	Indische Buurt School	Dappere Dames
Dienstverlening	1	1	14		14												
Dienstverlening	2	1	12	2	12												
Dienstverlening	2	2	14		1		1	1	1	2	2	1	1	1	1	1	1
ïentatiejaar/administratief	2	1	11	1		10											
<b>Totaal</b>			<b>51</b>	<b>3</b>	<b>27</b>	<b>10</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>

In totaal zijn 51 studenten met de opleidingen gestart. Drie studenten zijn gestopt en 48 studenten volgen nu de beroepspraktijkvorming bij in totaal 12 leerbedrijven. Bij aanvang van de opleidingen waren meer leerbedrijven beschikbaar. Zeven eerste jaars studenten hebben in de eerste periode van hun opleiding een gedeeltelijke stage gelopen bij Buurthulp Oost, Stayokay en Regenbooggroep. Mede door de corona maatregelen kon een belangrijk deel van deze bedrijven hier geen vervolg aan geven.

In eerste instantie is geprobeerd hiervoor oplossingen te vinden door studenten onder extra begeleiding toch opdrachten te laten uitvoeren bij meerdere leerbedrijven. In de praktijk bleek dit echter in sommige gevallen niet succesvol. Om de bpv toch te kunnen garanderen heeft De Meevaart voor alle studenten waarvoor nog geen leerplek kon worden gerealiseerd bij een ander leerbedrijf werkprocessen ingericht waarmee de bpv opdrachten kunnen worden gerealiseerd. Daarmee staat De Meevaart garant voor het kunnen afronden van de opleiding voor het cursusjaar 2020-2021.

## 4. Communicatie

In 2020 is er veel gebeurd op het vlak van interne communicatie en minder aan externe communicatie vanwege de sluiting tijdens covid-19. Intern is er vooral gecommuniceerd over de corona maatregelen en wat er per fase nog mogelijk was. Toen de Meevaart in september weer meer open ging (maandag t/m vrijdag van 9-21 uur), waren er binnen de community veel vragen over wat er wel kan en wat niet en vooral ook waar iedereen zich veilig bij voelt. Wij hebben sinds die periode veel tijd gestoken in de interne communicatie (en organisatie) en hebben een nieuwe digitale tool (Basecamp) hiervoor ingezet om op democratische wijze met

elkaar te bepalen wat er wel en niet kan binnen de corona maatregelen. Om meer digitaal te kunnen werken en ervoor te zorgen dat zo veel mogelijk mensen hiermee om kunnen gaan, hebben we zo veel mogelijk ondersteuning geboden. Ook zijn we zo veel mogelijk telefonisch bereikbaar gebleven en voor 1-op-1 contact of in kleinere groepen. Met de nieuwe vormen van samenwerken verwachten we de communicatie verder te kunnen verbeteren met behulp van een communicatiemedewerker die wij sinds 2018 hebben ingezet.

## 5. Meedoen, activering en participatie

In 2020 zijn er met de stagiaires gesprekken gevoerd over een Persoonlijk Ontwikkelingsplan (POP). In het voorjaar zijn slechts met enkele vrijwilligers een POP-gesprek gehouden. Gezien de omstandigheden hebben we in het najaar ervoor gekozen om in plaats van POP-gesprekken met vrijwilligers te investeren in de sociocratische kringorganisatiemethode (SKM). Met deze methode leren we goed naar elkaar te luisteren en op democratische wijze breed gedragen besluiten te nemen. Als werkorganisatie zijn wij dan ook in staat om op deze manier de gratis gebruikers meer bij de besluitvorming te betrekken. Daarom noemen wij deze partijen nu onze 100% maatschappelijk partners sociale basis.

SKM willen wij inzetten om de communities te activeren en een aanzet te geven tot vergroting van de betrokkenheid en zeggenschap van stakeholders, burgerinitiatieven, vrijwilligers, partners en community van de Meevaart. Hiermee onderschrijven wij het streven van het stadsdeel en actieve bewoners om steeds meer onze activiteiten te verantwoorden aan de buurt en dat we dat vastleggen als kennis en informatie voor derden.

## 6. Vooruitblik

2021 zal voor de Meevaart in het teken staan van vergaande samenwerking om met maatschappelijke partners (Amsterdammers, professionele organisaties, vrijwilligersorganisaties en de gemeente) gezamenlijk bij te dragen aan een breed en laagdrempelig aanbod van activiteiten en ondersteuning in de (Indische) buurt. 2021 zien we als een keerpunt van werkorganisatie naar community en van klant-dienstverlener relatie naar coproducent relatie. Dit zou kunnen leiden tot een herpositionering van De Meevaart als een sociaal maatschappelijke HUB (centrum voor ontwikkeling, democratie en solidariteit).

### Al doende willen we leren om:

- Binnen de kringstructuur op basis van gelijkwaardigheid besluitkrachtig en slagvaardig te worden.
- Voldoende organisatie en structuur te houden, maar niet meer dan nodig.
- Iedereen de gelegenheid te geven voor zijn/haar mening.
- Ieders mening serieus te nemen en verschillen van mening te zien als een bron van kennis.
- Aandacht te hebben voor corrigeerbaarheid.
- Te werken vanuit een gemeenschappelijke doelstelling: bijdragen aan een breed en laagdrempelig aanbod van activiteiten en ondersteuning in de (Indische) buurt.
- Samenwerking binnen de buurt te versterken.
- Deelnemers in hun kracht te zetten/laten.
- Het sociaal maatschappelijk kapitaal te vergroten.
- Nieuwe competenties aan te leren voor:
  - Het nemen van verantwoordelijkheid voor een eigen domein en een gemeenschappelijke doelstelling.
  - De omgang met het consentbeginsel.
  - Het geven en accepteren van leiding en een gelaagde organisatie met dubbel gekoppelde kringen.
  - Het samenspel tussen top down en bottom-up van de besluitvorming.
  - Het onderscheid van beleid en uitvoering.

### **Hiervoor willen wij de volgende stappen zetten:**

- Introductie centrale kring en aangrenzende kringen. De centrale kring bepaalt op sociocratische wijze het beleid van de Meevaart.
- Begeleiding van sleutelfiguren/afgevaardigden per kring in dit ontwikkelproces als belangrijke voorbeeldfunctie om te laten zien hoe je op een gelijkwaardige manier omgaat met de verantwoordelijkheden en bevoegdheden in de eigen functie en de gelijkwaardigheid in de kring. Een lerende houding is essentieel.
- Forum: online discussieruimte tussen de verschillende gebruikers.
- Onderliggende kringen helpen op sociocratische wijze een afgevaardigde te kiezen en uitleg over hoe een centrale kring werkt, welke plaats zij inneemt in de besluitvormingsstructuur, wat zij er van kunnen verwachten en wat het van hen vraagt. (Kan ook online).
- Centrale kringgesprekken met een externe deskundige als gespreksleider en daarna kiest de kring een eigen gespreksleider die wordt gecoacht.
- Voor de derde kringvergadering een training waarin we met de centrale kring en andere sleutelpersonen het sociocratische besluitvormingssysteem doornemen en de vertaling daarvan naar De Meevaart.
- Eenmaal; per maand een centrale kringgesprek van 2 uur (indien mogelijk aansluitend meet up met eten en drinken), tweemaal per maand iedere aangrenzende kring 1 uur en eenmaal per week onderliggende kringen 1 uur.

Uiteraard zullen we ook in 2021 onvermoeibaar werken aan verhoging van de kwaliteit van onze diensten, meer communicatie met en bekendheid bij bewoners, verbetering van het leerbedrijf en verdere profilering op stedelijk niveau.

Tenslotte signaleren we dat de bezuinigingen op de sociale basisvoorzieningen in 2021 de staat van de sociale infrastructuur in de Indische Buurt bedreigen. Nog steeds is er sprake van een harde tweedeling zowel economisch als sociaal. Het bevechten van deze vormen van polarisatie vergt juist extra inzet en investering. Helaas heeft het nieuwe bestuurlijke stelsel geleid tot een grotere kloof tussen de burger en de overheid. We zien hierin een rol voor onszelf om de gemeente te ondersteunen bij het dichten van deze kloof, maar dat is afhankelijk van de bereidheid en snelheid van de gemeente om hier werk van te maken. “De veranderende samenleving, het overheidsbeleid en de sociale infrastructuur vergen van ons een grote mate van flexibiliteit, innovatie, conceptueel denken maar tegelijkertijd bouwen aan een stevige en toekomstbestendige organisatie” (citaat uit vooruitblik 2019). Met het inslaan van een nieuwe koers denken we daartoe in staat te zijn. 2020 is een bijzonder jaar geweest met veel veranderingen.

## **7. Financiële paragraaf**

De Meevaart heeft het jaar 2020 afgesloten met een positief resultaat van 41.093 euro.

De Meevaart krijgt subsidie toegekend op basis van de jaarlijkse aanvraag. De aanvraag en toekenning vinden plaats op basis van ingediende plannen en de daarbij behorende begrote kosten. Vertrekpunt is in principe een sluitende begroting.

De werkelijke kosten kunnen door diverse omstandigheden afwijken van de begroting. Er is een planning- en control-cyclus ingericht die deze afwijkingen periodiek bewaakt. Deze afwijkingen leiden over het algemeen tot beperkte positieve en/of negatieve resultaten die worden toegevoegd dan wel onttrokken aan de algemene reserve. Als deze reserve boven een, door de gemeente Amsterdam vastgesteld gemaximeerd percentage niveau uitkomt, vloeit het meerdere terug naar de gemeente Amsterdam. Hier is momenteel geen sprake van.



In 2020 bedroegen de toegekende subsidies en de overige baten in totaal € 799.055; € 135.862 lager ten opzichte van 2019. De kosten daalden naar € 757.962 in 2020 tegenover € 902.583 in 2019. Het positieve resultaat 2020 bedraagt € 41.093 en komt volledig ten goede aan de bestemmingsreserve O&O. Hierdoor bedraagt het Eigen Vermogen per 31 december 2020 € 176.856 en is als volgt samengesteld:

- Algemene Reserve € 59.240
- Bestemmingsreserve O&O € 117.616.

#### *Kasstroom en vooruitblik*

De boekwaarde van de geactiveerde vaste activa is per ultimo 2020 € 25.924. De per saldo gestegen vorderingen betreft een combinatie van gestegen vooruitbetaalde kosten en eveneens gestegen nog te ontvangen subsidies. Binnen de kortlopende schulden is een stijging zichtbaar die voornamelijk veroorzaakt wordt door de opgenomen nog te besteden subsidies, vooruit ontvangen subsidies en de vooruit ontvangen bedragen.

De Meevaart heeft voldoende liquiditeit beschikbaar om aan haar toekomstige betalingsverplichtingen te kunnen voldoen. Ten aanzien van de solvabiliteit is het door de gemeentelijke beperkingen niet mogelijk voor de St. Meevaart om de ratio's significant verder te verbeteren. De stand van de Algemene reserve mag als gezond beschouwd worden ten opzichte van de jaarlijkse subsidies.

#### **Begroting 2021**

Door covid-19 verwachten wij net zoals in 2020 een forse daling van de inkomsten voor verhuur, kantine en keuken (ten opzichte van 2019). In de begroting zijn wij ervan uitgegaan dat de corona maatregelen gelden voor de eerste zes maanden van het jaar. De kosten die betrekking hebben op de mbo opleidingen en de leer-werktrajecten zijn ondergebracht in een aparte begroting.

<b>Begroting stichting Meevaart 2021</b>	<b>Bedrag</b>	<b>Subtotaal</b>
Vrijwilligerskosten	40.900	
Personeel	174.000	
Huisvesting	165.000	
Algemene kosten	48.300	
Activiteitenkosten	28.600	
Overige projectkosten	18.000	
<b>Totaal kosten</b>	<b>488.300</b>	<b>488.300</b>
Subsidie baten Stadsdeel Oost	333.900	
Incidentele subsidie inzake Corona 2021	51.900	
Inkomsten verhuur	34.500	
Inkomsten kantine	19.500	
Inkomsten Technisch beheer/voorzieningen	6.000	
Inkomsten Keuken	9.100	
Overige projectbaten	18.000	
<b>Totaal baten</b>	<b>472.900</b>	

## Jaarrekening 2020

### Stichting Meevaart te Amsterdam BALANS

	31-12-2020		31-12-2019	
	€	€	€	€
<b>VASTE ACTIVA</b>				
<u>Materiële vaste activa</u>				
Inventaris	6.872		11.996	
Computers	<u>19.052</u>		<u>14.214</u>	
		25.924		26.210
<b>VLOTTENDE ACTIVA</b>				
<b>Voorraad</b>		2.048		2.628
<b>Debiteuren</b>		22.548		34.872
<b>Vorderingen</b>		56.268		40.525
<b>Liquide middelen</b>		<u>330.612</u>		<u>167.075</u>
Som der vlottende activa		411.476		245.099
<b>KORTLOPENDE SCHULDEN EN OVERLOPENDE PASSIVA</b>				
<b>Crediteuren</b>	57.051		27.509	
<b>Vooruitontvangen bedragen</b>	176.549		87.801	
<b>Overige schulden en overlopende passiva</b>	<u>26.944</u>		<u>20.237</u>	
Som der vlottende passiva		<u>260.544</u>		<u>135.546</u>
Uitkomst vlottende activa min kortlopende schulden		<u>150.932</u>		<u>109.553</u>
Uitkomst activa min kortlopende schulden		<u><b>176.856</b></u>		<u><b>135.763</b></u>
<b>EIGEN VERMOGEN</b>				
Algemene reserve	59.240		59.240	
Bestemmingsreserve O&O	<u>117.616</u>		<u>76.522</u>	
		176.856		135.762
		<u><b>176.856</b></u>		<u><b>135.762</b></u>

**Stichting Meevaart te Amsterdam**  
**STAAT VAN BATEN EN LASTEN**

	<b>Begroting 2020</b>		
	<b>2020</b>		<b>2019</b>
	<b>€</b>		<b>€</b>
<b>BATEN</b>			
Opbrengst Subsidies	480.915	330.259	464.213
Overige baten	318.140	306.558	470.704
Inzet O&O en algemene reserve	-	-	-
	<b>799.055</b>	<b>636.817</b>	<b>934.917</b>
<b>LASTEN</b>			
Vrijwilligerskosten	44.832	47.600	49.086
Personeelskosten	163.586	167.300	176.051
Huisvestingskosten	137.003	172.300	219.576
Algemene kosten	55.157	42.950	53.921
Kosten activiteiten en projecten	334.974	189.167	386.267
Afschrijvingen	22.410	17.500	17.682
Onderbesteding		-	-
<b>Som der bedrijfslasten</b>	<b>757.962</b>	<b>636.817</b>	<b>902.583</b>
<b>Saldo uit gewone bedrijfsuitoefening</b>	41.093	0	32.336
Saldo rentebaten en -lasten	0	0	0
<b>Exploitatieresultaat</b>	<b>41.093</b>	<b>-</b>	<b>32.336</b>
<b>RESULTAATBESTEMMING</b>			
Toevoegen aan continuïteitsreserve	0		0
Toevoeging aan algemene reserve	0	-39.078	14.863
Toevoeging aan bestemmingsreserve O&O	41.093		17.473
	<b>41.093</b>	<b>-39.078</b>	<b>32.336</b>

## TOELICHTING OP DE BALANS

### VASTE ACTIVA

#### Materiële vaste activa

	<b>Totaal</b>	Inventaris	Computer
	€	€	€
Cumulatieve aanschafwaarde	<b>48.382</b>	26.839	21.543
Cumulatieve afschrijvingen	<b>22.172</b>	14.843	7.329
Boekwaarde 1 januari 2020	<b>26.210</b>	11.996	14.214
 <u>Mutaties lopend boekjaar:</u>			
Investeringen	<b>22.124</b>	7.240	14.884
Afschrijvingen	<b>22.410</b>	12.364	10.046
	<b>286-</b>	<b>5.124-</b>	<b>4.838</b>
 <u>Cumulatieven per 31 december:</u>			
Cumulatieve MVA per 31 december	<b>70.506</b>	34.079	36.427
Cumulatieve afschrijvingen	<b>44.582</b>	27.207	17.375
<b>Boekwaarde 31 december</b>	<b>25.924</b>	<b>6.872</b>	<b>19.052</b>

\*De afschrijvingskosten laptops mbo studenten te hoogte van € 5.684 zijn onderdeel van de kosten van dit project.

	<u>31-12-2020</u>	<u>31-12-2019</u>
	€	€
<b>VLOTTENDE ACTIVA EN OVERLOPENDE ACTIVA</b>		
<b>Voorraad</b>		
Voorraadwaarde kantine	2.048	2.628
	<b>2.048</b>	<b>2.628</b>
<b>Debiteuren</b>	24.787	36.367
Voorziening dubieuze debiteuren	2.239	1.495
Totaal debiteuren	<b>22.548</b>	<b>34.872</b>
<b>Vooruitbetaalde kosten en nog te ontvangen bedragen</b>		
Vooruitbetaalde kosten en nog te ontvangen bedragen	16.268	6.330
Voorschotten	5.500	0
Nog te ontvangen subsidies	34.500	24.850
Betaalde waarborgsom	0	9.344
	<b>56.268</b>	<b>40.525</b>
	<b>78.816</b>	<b>75.397</b>
<b>LIQUIDE MIDDELEN</b>		
Triodos-rekening zakelijk	230.306	160.890

Rabobank	99.697	6.169
Kas	609	16
	<b>330.612</b>	<b>167.075</b>

De liquide middelen zijn vrij beschikbaar.

#### KORTLOPENDE SCHULDEN EN OVERLOPENDE PASSIVA

	<u>31-12-2020</u>	<u>31-12-2019</u>
<b>Crediteuren</b>	57.051	27.509
	<b>57.051</b>	<b>27.509</b>

#### Vooruitontvangen en te betalen bedragen

Nog te besteden subsidie	108.656	86.259
Vooruitontvangen subsidie	50.893	0
Vooruitontvangen bedragen	17.000	1.542
	<b>176.549</b>	<b>87.801</b>

#### Overige schulden en overlopende passiva

Nog te betalen accountants- en administratiekosten	22.050	8.954
Ontvangen waarborgsom gebouwen	0	936
Nog te betalen kosten	4.894	10.347
	<b>26.944</b>	<b>20.237</b>
	<b>260.544</b>	<b>135.547</b>

	<u>31-12-2020</u>	<u>31-12-2019</u>
<b>EIGEN VERMOGEN</b>		
<b>Algemene reserve</b>		
Stand per 1 januari	59.240	44.377
Resultaat	0	14.863
<b>Stand per 31 december</b>	<b>59.240</b>	<b>59.240</b>

#### Bestemmingsreserve O&O\*

Stand per 1 januari	76.522	59.049
Resultaat	41.093	17.473
<b>Stand per 31 december</b>	<b>117.615</b>	<b>76.522</b>



\* De bestemmingsreserve wordt gevormd vanuit de resultaatbestemming. Bestedingen ter zake worden verwerkt in de staat van baten en lasten en middels de resultaatbestemming ten laste van de bestemmingsreserve gebracht. Bij de bestemmingsreserve is de beperking in de besteding aangebracht door het bestuur ten bate van de onderwijs en ontwikkeling pijler van de stichting.

**Niet uit de balans blijvende verplichtingen:**

Door de stichting is een huurverplichting aangegaan van het pand De Meevaart op de Balistraat 48 te Amsterdam voor een periode van vijf jaar, deze is per 30 november 2016 verlengd voor een aansluitende periode van 5 jaar. Over 2020 was een bedrag van € 71.000 begroot voor de huurkosten.

In 2020 is de opleiding mbo1 en mbo2 eerste en tweede jaar verzorgd door het Regio College Zaandam. De deelnemers worden geaccepteerd als leerlingen en Stichting Meevaart betaalt de studiekosten van de leerlingen.

## TOELICHTING OP DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN

	Begroting		
	2020	2020	2019
	€		€
<b>BATEN</b>			
<b>SUBSIDIES EN BIJDAGEN</b>			
Subsidie Stadsdeel Beheer, exploitatie en programmering De Meevaart (SBA-020563)	327.558	330.259	327.314
Subsidie Stadsdeel De Meevaart (SBA-020563)	84.674	0	0
Subsidie Stadsdeel De Meevaart (SBA-020563) MAP	31.077	0	30.830
Subsidie Stadsdeel De Meevaart (SBA-020589) culturele act.	3.000	0	0
Subsidie Stadsdeel Beheer, exploitatie en programmering De Meevaart (SBA-029597)	3.000	0	0
Subsidie Stadsdeel Batavia (SBA-015137 2019)	0	0	37.684
Subsidie Stadsdeel Majella (SBA-015137 2019)	0	0	22.763
Subsidie Stadsdeel Betaalde leermeester ROC studenten (SBA-020563 2019)*	0	0	15.400
Subsidie Stadsdeel Betaalde leermeester ROC studenten (SBA-010184 2019)**	0	0	347
Subsidie Stadsdeel Begeleiding leer-werktrajecten (SBA-015137 2019)*	0	0	20.560
Subsidie Stadsdeel Maaltijden in corona tijd (SBA-024779)*	0	0	5.796
Subsidie Stadsdeel Maaltijden vrijwilligers (SBA-010184 2019 2019)**	0	0	3.519
Subsidie Stichting Doen Bijdrage ECO 2020	31.606	0	0
<b>Totaal subsidies en bijdragen</b>	<b>480.915</b>	<b>330.259</b>	<b>464.213</b>

	Begroting		
	2020	2020	2019
	€		€
<b>OVERIGE OPBRENGSTEN</b>			
Inkomsten verhuur*	33.106	73.334	112.073
Inkomsten kantine en overige faciliteiten**	12.679	61.125	53.010
RVO cursisten vergoeding***	57.480	66.000	63.153
Coach/leermeester	0	0	9.500
Inkomsten Keuken Collectief	929	0	0
Maaltijden vrijwilligers met Makkies, Participatie voucher	3.385	0	11.983
Motor zonwerende screendoek	0	0	4.362
Buurtbalie 2018 (SBA-010189)	0	0	5.415
Buurtbalie 2019 (SBA-016386)****	59.085	0	64.029
Meedoen, activering en participatie	0	31.077	0
Gemeente Amsterdam extra bijdrage ECO	29.000	0	0
eco bijdrage	0	36.283	0
Bakkie op het plein	0	0	3.150
Buurtlab	0	0	254



Stichting Meevaart

Vaarmee	0	0	35
Info bulletin	3.000	0	0
Cultuur in Oost	0	0	0
Huurinkomsten Doorstroom home*****	1.523	0	9.175
Wetenschap in de Wijk		0	1.113
Quarantaine maaltijden	17.500	0	0
Cultuur Connectie Oost*****	364	0	21.051
Samen Vooruit*****	96.176	0	96.381
Wociety	0	0	3.377
Sumatraplantsoen in Beeld	0	0	5.750
Buitengewoon baten	3.913	0	6.893
Inzetten algemene reserve	0	38.739	0
<b>TOTALE BATEN</b>	<b>318.140</b>	<b>306.558</b>	<b>470.704</b>
	<b>799.055</b>	<b>636.817</b>	<b>934.917</b>

\* De inkomsten verhuur zijn in 2020 lager uitgevallen i.v.m. langdurige sluiting in het kader van de corona maatregelen.

\*\* Tegenover inkomsten kantine en overige faciliteiten zijn er kosten activiteiten kantine, keuken. .

\*\*\*\*\* Het project Doorstroom home is medio 2020 afgewikkeld.



## LASTEN

### Vrijwilligerskosten

	Begroting		
	2020	2020	2019
	€	€	€
Vrijwilligersvergoeding	36.976	34.000	38.559
Opleiding en trainingskosten*	0	7.500	3.351
Overige kosten beheer**	7.856	6.100	7.176
<b>Totaal</b>	<b>44.832</b>	<b>47.600</b>	<b>49.086</b>

\* De opleiding en trainingskosten zijn lager uitgevallen omdat de betaalde kosten voor de mbo studenten ten laste zijn gebracht zijn aan de cursuskosten mbo opleiding.

\*\* Overige kosten beheer zijn de kosten gemaakt voor de vrijwilligers, de kosten voor beheer materiaal zijn hier niet inbegrepen.

### Personeelskosten

	Begroting		
	2020	2020	2019
	€	€	€
RBA medewerkers**	0	10.700	6.619
Coördinatie Beheer	2.888	10.100	7.300
Coördinatie keuken	13.943	14.000	14.979
Reserverings medewerkers en administratie	0	0	0
Bedrijfsvoering en administratiekosten	49.068	-5.000	41.327
Algemeen coördinator administratie en reserverings medewerker	80.703	111.500	73.181
Doorbelaste Admin/beheerskosten	0	0	-6.141
Beheertehnicus onderhoud	6.108	16.000	13.567
Coach/leermeester	0	0	15.917
Communicatiemedewerker***	10.339	10.000	9.302
Overige personeelskosten	537	0	0
<b>Totaal</b>	<b>163.586</b>	<b>167.300</b>	<b>176.051</b>

\* Bij de St. Meevaart is er geen personeel in dienst. Werkzaamheden worden uitgevoerd door vrijwilligers en freelancers.

\*\* Vanwege het ziekteverzuim is in 2020 de kosten van de inleenkrachten lager uitgevallen dan begroot.

\*\*\* Vanaf 2020 zijn de kosten communicatiemedewerker voor 50% toegedeeld aan Cursuskosten mbo opleiding.

### Huisvestingskosten

Huur	67.465	71.000	108.275
Energiekosten	33.790	41.000	43.427
Onderhoudskosten	3.469	11.700	11.473
Verzekeringskosten en heffingen	8.323	7.200	11.638
Schoonmaakkosten	21.539	35.700	38.952
Beheer materiaal	1.972	5.100	5.387
Vergunningen	445	600	424
<b>Totaal</b>	<b>137.003</b>	<b>172.300</b>	<b>219.576</b>

### Kosten projecten en activiteiten\*

Begeleiding leer-werktrajecten**	17.937	19.200	30.029
Begeleiding leer-werktrajecten** sep tm dec	46.686	12.800	0
Betaald leermeester**	43.272	32.000	10.000
Projectkosten ECO	0	49.310	0
Inkopen kantine en keuken	11.727	44.780	36.281
Meedoen, activering en participatie**	31.172	31.077	30.842
Cursuskosten mbo opleiding	0	0	40.842
Meevaart Community***	0	0	65
Maaltijden vrijwilligers**	0	0	10.245
Maaltijden vrijwilligers met Makkies, Participatie voucher	3.223	0	12.573
CCO Cultuur Connectie Oost	447	0	0
Huurkosten Doorstroom home****	1.355	0	8.028
Doorstroom home	0	0	2.402
Motor zonwerende screendoek	0	0	4.365
Buurtbalie 2018	0	0	5.415
Buurtbalie	53.713	0	64.029
Bakkie op het plein	0	0	3.146
Buurtlab	0	0	265
Info Bulletin	3.091	0	0
Culturele activiteit in Oost	3.000	0	0
Wetenschap in de Wijk	0	0	1.181
Quarantaine maaltijden	17.500	0	0
Cultuur Connectie Oost	0	0	21.051
Samen Vooruit	96.176	0	96.381
Wociety	0	0	3.377
Sumatraplantsoen in Beeld	0	0	5.750
Kosten keuken collectief	5.675	0	0
	<b>334.974</b>	<b>189.167</b>	<b>386.267</b>

\* De projectkosten betreffen projecten waarvoor aparte subsidies zijn aangevraagd.

\*\* Voor deze projecten en activiteiten is een subsidie verleend met nummer (SBA-015137).

\*\*\*\* Voor het project Doorstroom home en de huurkosten hiervan vroegen wij geen subsidie, deze kosten worden gedekt uit de huurinkomsten Doorstroom home die betaald wordt aan de St. Meevaart door de bewoners van deze woningen. De huurcontract van deze 2 woningen zijn per eind januari en eind april 2020 opgezegd.

	Begroting		
	2020	2020	2019
	€	€	€
<b>Algemene kosten</b>			
Kosten automatisering*	2.250	5.100	4.100
Telefoon, internet, website	1.689	2.040	3.151

Kantoorbenodigdheden	6.209	5.800	9.041
Alarm beveiliging	5.224	4.600	5.982
Bestuurskosten**	8.204	9.000	12.957
Drukwerk	1.198	1.530	1.280
Bankkosten	1.171	600	470
Diverse lasten en afboeking debiteuren	4.197	0	0
Accountant kosten	25.015	14.280	16.940
<b>Totaal</b>	<b>55.157</b>	<b>42.950</b>	<b>53.921</b>

\* Kosten automatisering zijn lager uitgevallen vanwege extra inspanningen door de vrijwilligers

\*\*Per 31 december 2020 waren de volgende bestuursleden in functie: voorzitter Mw. Mária van Veen, secretaris Dhr. Herbert Koobs en penningmeester Dhr. Rached Handich, per 25 augustus opgevolgd door Dhr Jan Benjamins. Daarnaast waren dhr Douwe Veenstra, dhr Guido Rooijackers en mevr Manuela van Baar bestuursleden. Deze bestuurders ontvingen een vrijwilligersvergoeding van € 125 per maand.

	Begroting		
	2020	2020	2019
	€	€	€
<b>Afschrijvingen</b>			
Inventaris	12.364	11.000	12.344
Computers	4.362	2.500	500
Laptop mbo leerlingen	5.684	4.000	4.838
<b>Totaal afschrijvingen</b>	<b>22.410</b>	<b>17.500</b>	<b>17.682</b>
<b>TOTALE LASTEN</b>	<b>757.962</b>	<b>636.817</b>	<b>902.583</b>

#### Toelichting verschillen groter dan 10% tussen realisatie en begroting 2020

- Vrijwilligerskosten – de kosten zijn lager dan begroot door lagere opleidings en trainingskosten.
- Huisvestingskosten – zijn lager vanwege minder kosten aan energie, gas, water en schoonmaak door beperkter gebruik van het gebouw.
- Activiteitenkosten – de inkoopkosten voor eten en drinken zijn lager dan begroot, omdat er minder verkoop van eten en drinken mogelijk is geweest door de beperkende maatregelen.
- Algemene kosten – de kosten zijn hoger dan begroot door extra accountantskosten controle jaarrekening Dubois.
- Kosten activiteiten en projecten – de kosten zijn hoger dan begroot, omdat de kosten voor een aantal projecten niet mee waren genomen in de begroting.

## Begroting 2021

Grootboek	Begroting	Subtotaal
4000 - Vrijwilligersvergoeding	32.000	
4060 - Opleiding- en trainingskosten	3.900	
4195 - Overige kosten beheer	5.000	
<b>Totaal vrijwilligerskosten</b>		<b>40.900</b>
4001 - NA RBA, inleenvergoedingen	6.600	
4010 - Coördinatie Beheer	14.700	
4030 - Coördinatie Keuken	14.400	
4040 - AM en administratie kosten	114.500	
Administratiekosten		
4041 - Beheertechnicus onderhoud	14.000	
4046 - Communicatiemedewerker	9.800	
<b>Totaal personeelskosten</b>		<b>174.000</b>
4100 - Huur	71.000	
4110 - Energie, gas en water	41.000	
4120 - Gemeentelijke heffingen	5.000	
4130 - Reparaties, onderhoud pand (nagelvast)	5.100	
4140 - Reparaties, onderhoud pand (inventaris)	3.400	
4150 - Onderhoudscontracten	200	
4155 - Schoonmaak kosten	30.000	
4160 - Verzekeringen	6.200	
4196 - Beheer materiaal	2.500	
4230 - Vergunningen	600	
<b>Totaal huisvestingskosten</b>		<b>165.000</b>
4180 - Pandgebonden systeembeheer	5.400	
4205 - Kantoormateriaal en software	6.500	
4221 - Telefoon	500	
4222 - Internet, website	2.600	
4235 - Alarm beveiliging	4.500	
4240 - Bestuurskosten	13.000	
4250 - Drukwerk	1.300	
4260 - Bankkosten	500	
4310 - Accountants- administratiekosten	14.000	
<b>Totaal algemene kosten</b>		<b>48.300</b>
5000 - NA Inkoop kantine	5.700	
5006 - inkoop kantine eigen consumptie	7.700	
5010 - Inventaris kantine	1.000	
5020 - Inkoop Keuken/inventaris keuken	1.000	
5021 - Inkoop Catering Keuken	5.400	
5030 - Kleine inventaris	2.800	
7006 - PK Meevaart Community activiteiten	5.000	
<b>Totaal activiteitenkosten</b>		<b>28.600</b>
<b>Grootboek</b>	<b>Begroting</b>	<b>Subtotaal</b>
5100 - Afschrijvingskosten bedrijfsinventaris	11.000	
5110 - Afschrijvingkosten computers/ict	2.500	
7002 - ECO Afschrijvingskosten laptops mbo leerlingen	0	



<b>Totaal afschrijvingskosten</b>		<b>13.500</b>
<b>Projectkosten</b>		
7010- begeleiding leer werk projecten	0	
7042-Leermeester lbo opleidingen	0	
7043-Lesgeld communicatie/ overige cursus mbo opleiding	0	
7033 - PK Meedoen,activering en participatie	18.000	
<b>Totaal projectkosten</b>		<b>18.000</b>
<b>Totaal lasten</b>	<b>488.300</b>	<b>488.300</b>
8000 - Subsidie baten Stadsdeel Oost	333.900	
<b>-Incidentele subsidie inzake Corona 2021</b>	<b>51.900</b>	
<b>Basis subsidie</b>		<b>385.800</b>
8040 - Inkomsten verhuur	34.500	
8041 - Inkomsten kantine	19.500	
8043 - Inkomsten Technisch beheer/voorzieningen	6.000	
8046 - Inkomsten Keuken	9.100	
8101 begeleiding Leer werk trajecten	0	
8102-Cursisten vergoeding	0	
8142- Leermeester MBO leerlingen	0	
<b>Totaal inkomsten activiteiten</b>		<b>69.100</b>
8133 - PB Meedoen,activering en participatie	18.000	
<b>Totaal project subsidies</b>		<b>18.000</b>
<b>Totaal baten</b>	<b>472.900</b>	
<b>Resultaat</b>	<b>-15.400</b>	
<b>Verschil</b>	<b>0</b>	

<b>Totaal aanvraag gemeente Amsterdam</b>	<b>351.900</b>
<b>Totaal toegekend</b>	<b>350.800</b>

## WNT-verantwoording 2020 Stichting Meevaart

De WNT is van toepassing op Stichting Meevaart. Het voor Stichting Meevaart toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2020 € 201.000. Dit betreft het algemeen bezoldigingsmaximum. Maximum per uur is € 193,-

### 1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13<sup>e</sup> maand van de functievervulling

bedragen x € 1	Nooshi Forozesh	Nooshi Forozesh
<b>Functiegegevens</b>	Algemeen manager	Projectleider
Aanvang en einde functievervulling in 2020	01/01 – 31/08	01/09 – 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,5	1
Dienstbetrekking?	nee	nee
<b>Bezoldiging</b>		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	40.880	16.529
Beloningen betaalbaar op termijn	n.v.t.	0
<i>Subtotaal</i>	40.880	16.529
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	67.000	67.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.
<b>Totale bezoldiging</b>	40.880	16.529
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.
<b>Gegevens 2019</b>		
bedragen x € 1	Nooshi Forozesh	
<b>Functiegegevens</b>	Algemeen manager	
Aanvang en einde functievervulling in 2019	01/01 – 31/12	
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,5	
Dienstbetrekking?	nee	
<b>Bezoldiging</b>		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	69788	
Beloningen betaalbaar op termijn	0	
<i>Subtotaal</i>	69788	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	97000	
<b>Totale bezoldiging</b>	69788	

Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.

Functionaris wordt aangemerkt als top functionaris tot uiterlijk 31-08-2024 in verband met eerdere functie als algemeen manager.

1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking *n de periode kalendermaand 1 t/m 12*

Gegevens 2020	
bedragen x € 1	T. Doornewaard
Functiegegevens	Algemeen manager
Aanvang en einde functievervulling in 2020	01/09 - 31/12
Aantal kalendermaanden functievervulling in kalenderjaar	4
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	
Maximum uurtarief 2020	193
Maxima op basis van normbedragen per maand	26.800
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	107.200
Beloningen betaalbaar op termijn	0
<i>Subtotaal</i>	107.200
Bezoldiging ( ex BTW)	
werkelijk uurtarief kleiner dan maximum tarief	<i>ja</i>
Bezoldiging in de betreffende periode	19.835
<b>Bezoldiging in hele periode kalendermaand 1-12</b>	19.835
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.
<b>Totale bezoldiging</b>	19.835
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.

1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking *n de periode kalendermaand 1 t/m 12*

Gegevens 2019	
bedragen x € 1	Tim Doornewaard
Functiegegevens	Algemeen manager
Aanvang en einde functievervulling in 2019	nvt
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	nvt
Dienstbetrekking?	nee
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	0
Beloningen betaalbaar op termijn	0



Subtotaal	0
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	v
<b>Totale bezoldiging</b>	nvt

*1c. Toezichthoudende topfunctionarissen*

<b>bedragen x € 1</b>	<b>Herbert Koobs</b>
<b>Functiegegevens</b>	Lid - Secretaris
Aanvang en einde functievervulling in 2020	01/01 - 31/12
<b>Bezoldiging</b>	
Totale bezoldiging	2002
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	20100
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.
<b>Gegevens 2019</b>	
<b>bedragen x € 1</b>	<b>Herbert Koobs</b>
<b>Functiegegevens<sup>2</sup></b>	Lid - Secretaris
Aanvang en einde functievervulling in 2019	01/01 - 31/12
<b>Bezoldiging</b>	2520
Totale bezoldiging	2520
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	19400

\* In deze vergoeding is begrepen een mobile telefoon in bruikleen van De Meevaart en de bestuursaansprakelijkheidsverzekering en een kerstpakket;

<b>bedragen x € 1</b>	<b>Maria van Veen</b>
<b>Functiegegevens</b>	Lid - Voorzitter
Aanvang en einde functievervulling in 2020	01/01 - 31/12
<b>Bezoldiging</b>	1897
Totale bezoldiging	1897
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	30150





-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.
<b>Gegevens 2019</b>	
<b>bedragen x € 1</b>	<b>Maria van Veen</b>
<b>Functiegegevens<sup>2</sup></b>	Lid - Voorzitter
Aanvang en einde functievervulling in 2019	01/01 - 31/12
<b>Bezoldiging</b>	1730
Totale bezoldiging	1730
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	29100

**bedragen x € 1**

tabel 1d:

<b>NAAM TOPFUNCTIONARIS</b>	<b>FUNCTIE</b>
Dhr. Douwe Veenstra	bestuurslid
Dhr Jan Benjamins	lid-penningmeester ( vanaf 1 sep)
Mevr M van Bar	aspirant bestuurslid
Mevr G. Rooijackers	aspirant bestuurslid
Dhr R. Handich	lid-penningmeester ( tot 1 sep)

## CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: het bestuur van Stichting Meevaart te Amsterdam.

### A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2020

#### Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2020 van Stichting Meevaart te Amsterdam gecontroleerd.

Naar ons oordeel geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Meevaart per 31 december 2020 en van het resultaat over 2020 in overeenstemming met de in Nederland geldende RJ-Richtlijn C1 Kleine organisaties zonder winststreven en de bepalingen van en krachtens de Wet normering topinkomens (WNT).

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2020;
2. de staat van baten en lasten over 2020; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

#### De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden vallen en de Regeling Controleprotocol WNT 2020. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Meevaart zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheids-regels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

#### Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2020 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1, sub j Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Oranje Nassaulaan 1  
1075 AH Amsterdam  
Postbus 53028  
1007 RA Amsterdam

Telefoon 020 571 23 45  
E-mail [info@dubois.nl](mailto:info@dubois.nl)  
[www.dubois.nl](http://www.dubois.nl)  
KvK nummer 34374865



## **B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie**

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit het bestuursverslag.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de controle of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening. Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag, in overeenstemming met RJ-Richtlijn C1 Kleine organisaties zonder winststreven.

## **C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening**

### **Verantwoordelijkheden van het bestuur voor de jaarrekening**

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de in Nederland geldende RJ-Richtlijn C1 Kleine organisaties zonder winststreven en de bepalingen van en krachtens de WNT. In dit kader is het bestuur verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de organisatie in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de organisatie te liquideren of de activiteiten te beëindigen, of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de organisatie haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

### **Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening**

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid, waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, Regeling Controleprotocol WNT 2020, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen.

Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de organisatie;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is, tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de organisatie haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om in onze controleverklaring aandacht te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaet zijn, moeten wij onze controleverklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een organisatie haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen;
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Wij communiceren met het bestuur onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Amsterdam, 29 oktober 2021

Dubois & Co. Registeraccountants

J.J.H.G. Stengs RA