

STATUTENWIJZIGING

**Stichting Meevaart Ontwikkelgroep**  
**(nieuwe naam: Stichting Meevaart)**

Heden, vier mei tweeduizend achttien, verscheen voor mij, -----  
mr. Dennis Henricus Wilhelmus Melgers, notaris te Amsterdam: -----  
de heer mr. Alexander Paul Christiaan Klijsen, geboren te Amsterdam op ----  
zeven oktober negentienhonderdvierentachtig, werkzaam ten kantore van ---  
mij, notaris, aan het Westeinde 24 te 1017 ZP Amsterdam. -----

De comparant verklaarde ter uitvoering van het op negentien december-----  
tweeduizend zeventien buiten vergadering genomen besluit van het bestuur -  
van de stichting: -----

**Stichting Meevaart Ontwikkelgroep**, gevestigd te gemeente Amsterdam,-  
kantoorhoudende te 1094 JN Amsterdam, Balistraat 48 A, ingeschreven in ---  
het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder dossiernummer ----  
53233786 - bij welk besluit hij tevens is gemachtigd tot het passeren van ----  
deze akte - de statuten van de stichting zodanig te wijzigen dat zij in hun ----  
geheel komen te luiden als volgt: -----

**Statuten.** -----

**Naam en Zetel.** -----

**Artikel 1** -----

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Meevaart.**-----
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Amsterdam.-----

**Doel.** -----

**Artikel 2** -----

1. De stichting heeft ten doel:-----
  - a. het ontwikkelen en bevorderen van optimale bewonersparticipatie in -  
de Indische Buurt te Amsterdam; -----
  - b. opkomen voor en versterken van bewoners in een kwetsbare positie;
  - c. het faciliteren van initiatieven teneinde in de door de stichting -----  
beheerde gebouwen ruimte te doen bieden aan de ambitie van -----  
bewoners en het ontwikkelen van de potentie van bewoners, hun -----  
organisaties en de bedoelde wijk; -----
  - d. het scheppen van nieuwe verhoudingen tussen overheid, -----  
welzijnswerk en bewoners in de Indische Buurt, in samenspraak met -  
de bewoners van deze buurt, de lokale overheid en de betrokken ----  
instellingen;-----
  - e. het beheren van maatschappelijk vastgoed door bewoners en -----  
stagiairs en hen hiervoor te kwalificeren en te faciliteren. -----
2. Het doen of laten verrichten van alle verdere handelingen, die met het---  
vorenstaande in de ruimste zin verband houden of naar het oordeel van -

het bestuur daartoe bevorderlijk, nuttig en/of gewenst kunnen zijn. -----

3. De stichting heeft niet ten doel het maken van winst. -----

**Vermogen.** -----

**Artikel 3** -----

Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door: -----

- subsidies en donaties; -----
- schenkingen, erfstellingen en legaten; -----
- alle andere verkrijgingen en baten. -----

**Bestuur.** -----

**Artikel 4** -----

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit tenminste drie leden. Het aantal leden wordt - met inachtneming van het in de vorige zin bepaalde ----- door het bestuur met algemene stemmen vastgesteld.-----
2. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester kunnen -- ook door één persoon worden vervuld. -----
3. Elk bestuurslid treedt uiterlijk drie jaar na zijn benoeming af, volgens ---- een door het bestuur op te maken rooster van aftreden. De aftredende -- is herkiesbaar; wie in een tussentijdse vacature wordt benoemd, neemt - op het rooster de plaats van zijn voorganger in. -----
4. Bij het ontstaan van een (of meer) vacature(s) in het bestuur, zullen de - overblijvende bestuursleden met algemene stemmen (of zal het enige --- overblijvende bestuurslid) binnen zes maanden na het ontstaan van de -- vacature(s) daarin voorzien door de benoeming van een (of meer) ----- opvolger(s). -----
5. Mocht(en) in het bestuur om welke reden dan ook één of meer leden ---- ontbreken, dan vormen de overblijvende bestuursleden, of vormt het ---- enige overblijvende bestuurslid niettemin een wettig bestuur. -----
6. De leden van het bestuur genieten geen beloning voor hun----- werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten. -----

**Bestuursvergaderingen en bestuursbesluiten.** -----

**Artikel 5** -----

1. De bestuursvergaderingen worden gehouden te Amsterdam. -----
2. Ieder kalenderjaar worden tenminste vier (4) vergaderingen gehouden. -
3. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, wanneer de -- voorzitter dit wenselijk acht of indien één der andere bestuursleden ----- daartoe schriftelijk en onder nauwkeurige opgave der te behandelen ---- punten aan de voorzitter het verzoek richt. Indien de voorzitter aan een - dergelijk verzoek geen gevolg geeft in dier voege, dat de vergadering---- kan worden gehouden binnen drie weken na het verzoek, is de ----- verzoeker bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen met ----- inachtneming van de vereiste formaliteiten.-----
4. De oproeping tot de vergadering geschiedt - behoudens het in lid 3 -----

bepaalde - door de voorzitter, tenminste zeven dagen tevoren, de dag ---  
der oproeping en die der vergadering niet meegerekend, door middel ----  
van oproepingsbrieven. -----

Bedoelde oproeping kan ook langs elektronische weg geschieden. -----

5. De oproepingsbrieven vermelden, behalve plaats en tijdstip van de -----  
vergadering, de te behandelen onderwerpen. -----
6. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuursleden ---  
aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan--  
de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al ----  
zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en ----  
houden van vergaderingen niet in acht genomen. -----
7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur; bij--  
diens afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan.-----
8. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden -----  
door de secretaris of door één der andere aanwezigen, door de -----  
voorzitter daartoe aangezocht. De notulen worden vastgesteld en -----  
getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en -----  
secretaris hebben gefungeerd. -----
9. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen -----  
indien de meerderheid zijner in functie zijnde leden ter vergadering -----  
aanwezig of vertegenwoordigd is. Een bestuurslid kan zich ter -----  
vergadering door een medebestuurslid laten vertegenwoordigen op -----  
overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter der --  
vergadering voldoende, volmacht. Een bestuurslid kan daarbij slechts----  
voor één medebestuurslid als gevolmachtigde optreden.-----
10. Deelname aan een vergadering door middel van een elektronisch-----  
communicatiemiddel is te allen tijde mogelijk. Tevens kan een-----  
bestuurslid op een dergelijke wijze het woord voeren en het stemrecht --  
uitoefenen. -----
11. Besluiten mogen, in plaats van in een vergadering, ook schriftelijk -----  
worden genomen – waarmee wordt bedoeld elk door gebruikmaking van  
reguliere post en/of langs veilige elektronische weg toegezonden -----  
leesbaar en reproduceerbaar – op voorwaarde dat alle leden bekend zijn  
met de te nemen besluiten en geen van hen bezwaar maakt tegen deze -  
manier van besluitvorming. -----
12. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. -----  
Voorzover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven -----  
worden alle bestuursbesluiten genomen met volstreekte meerderheid der-  
geldig uitgebrachte stemmen.-----
13. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de -----  
voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht of één der-----  
stemgerechtigden dit voor de stemming verlangt. Schriftelijke stemming  
geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. -----
14. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. -----

15. Indien de stemmen staken komt geen besluit tot stand. -----

**Bestuursbevoegdheid en vertegenwoordiging.** -----

Artikel 6 -----

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. -----
2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van -----  
overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van -----  
registergoederen. -----
3. Het bestuur is bevoegd een algemeen manager voor de stichting te -----  
benoemen. -----
4. Het bestuur is bevoegd een managementstatuut op te stellen. -----
5. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van -----  
overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk -----  
medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot --  
zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt. -----

Artikel 7 -----

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting. -----
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee -----  
gezamenlijk handelende bestuursleden. -----
3. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuursleden, -----  
alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht -  
te vertegenwoordigen. -----

**Einde bestuurslidmaatschap.** -----

Artikel 8 -----

Het bestuurslidmaatschap eindigt: -----

- a. door verloop van de termijn waarvoor een bestuurslid is benoemd -----  
zonder herbenoeming; -----
- b. door overlijden van een bestuurslid; -----
- c. bij verlies van het vrije beheer over zijn vermogen; -----
- d. bij schriftelijke ontslagneming (bedanken); -----
- e. bij ontslag op grond van artikel 298 Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek; -
- f. door ontslag door het bestuur van de stichting. Het besluit daartoe moet  
worden genomen met algemene stemmen in een vergadering, waarin ----  
alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, zonder dat in het -  
bestuur enige vacature bestaat. De bestuurder over wiens lidmaatschap -  
wordt beslist heeft terzake dit besluit geen stemrecht doch heeft wel het  
recht om ter vergadering het woord te voeren. Indien tot de -----  
vergadering conform het overig bepaalde daaromtrent in deze statuten --  
werd opgeroepen doch de betreffende bestuurder niet ter vergadering ---  
aanwezig is zal deze afwezigheid niet afdoen aan de geldigheid van de ---  
stemming. -----

**Boekjaar en jaarstukken.** -----

Artikel 9 -----

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. -----
2. Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken der stichting -----

afgesloten. Daaruit worden door de penningmeester een balans en een --  
staat van baten en lasten over het geëindigde boekjaar opgemaakt,-----  
welke jaarstukken, vergezeld van zo nodig een rapport van een -----  
register-accountant of van een accountant-administratieconsulent, -----  
binnen zes maanden na afloop van het boekjaar aan het bestuur worden  
aangeboden.-----

3. De jaarstukken worden door het bestuur vastgesteld.-----
4. Indien het bestuur besluit dat de secretaris een verslag dient op te-----  
maken over de algemene gang van zaken van de stichting en het door---  
het bestuur gevoerde beleid van het afgelopen boekjaar is lid 2 van dit --  
artikel overeenkomstig van toepassing. -----

**Reglement.** -----

**Artikel 10**-----

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die -----  
onderwerpen worden geregeld, welke niet in deze statuten zijn vervat. --
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.-----
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd het reglement te wijzigen of op te --  
heffen. -----
4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van het reglement is het -----  
bepaalde in artikel 11 lid 1 van toepassing. -----

**Statutenwijziging.** -----

**Artikel 11**-----

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Het besluit daartoe ----  
moet worden genomen met algemene stemmen in een vergadering, ----  
waarin alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, zonder ----  
dat in het bestuur enige vacature bestaat. -----
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand ---  
komen.-----
3. Iedere bestuurder is afzonderlijk gerechtigd de akte van -----  
statutenwijziging te doen verlijden ten overstaan van de door het -----  
bestuur daartoe aangewezen notaris, diens plaatsvervanger of opvolger.
4. De leden van het bestuur zijn verplicht een authentiek afschrift van de---  
wijziging, alsmede de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore ----  
van het handelsregister, gehouden door de Kamer van Koophandel,-----  
binnen welker gebied de stichting behoort te zijn Ingeschreven.-----

**Ontbinding en vereffening.** -----

**Artikel 12**-----

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op het daartoe te-----  
nemen besluit is het bepaalde in artikel 11 lid 1 van toepassing. -----
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voorzover dit tot-----  
vereffening van haar vermogen nodig is. -----
3. De vereffening geschiedt door het bestuur. -----
4. De vereffenaars dragen er zorg voor, dat van de ontbinding van de -----  
stichting inschrijving geschiedt in het register, bedoeld in artikel 11 lid---

- 4.-----
5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten -----  
zoveel mogelijk van kracht. -----
6. Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting wordt besteed ten  
behoefte van een algemeen nut beogende instelling met een-----  
soortgelijke doelstelling als de doelstelling van de stichting of van een ---  
buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het -----  
algemeen nut beoogt en die een soortgelijke doelstelling als de -----  
doelstelling van de stichting heeft. -----
7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de----  
ontbonden stichting gedurende zeven jaren berusten onder de jongste---  
vereffenaar. -----

**Slotbepalingen.** -----

**Artikel 13**-----

In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist -  
het bestuur. -----

**Slotverklaring.** -----

Ten slotte verklaarde de comparant dat van voormeld bestuursbesluit blijkt--  
uit een door alle bestuurders ondertekende verklaring, die aan deze akte----  
wordt gehecht (**Bijlage**).-----

**Slot akte.**-----

De comparant is mij, notaris, bekend en de identiteit van de bij deze akte---  
betrokken comparant is door mij, notaris, aan de hand van het daartoe -----  
bestemde document vastgesteld. -----

Deze akte in minuut opgemaakt is verleden te Amsterdam op de datum, in --  
het hoofd van deze akte vermeld. -----

Na zakelijke opgave en toelichting van de inhoud van deze akte aan de-----  
comparant, heeft deze verklaard van de inhoud van deze akte tijdig tevoren -  
te hebben kennisgenomen en op volledige voorlezing daarvan geen prijs te --  
stellen. -----

Vervolgens is deze akte na beperkte voorlezing door de comparant en mij, ---  
notaris, ondertekend.-----

(Waarna ondertekening volgt)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT

